

PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

POSTE ITALIANE S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa 190, codice Fiscale 97103880585, in seguito più brevemente denominata "Poste", legalmente rappresentata dal Direttore Commerciale Retail della Divisione Rete, Dott. Roberto Antonelli;

e

ASSOCIAZIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI CONDOMINIALI E IMMOBILIARI, con sede in Via Cola di Rienzo 111, 00192 ROMA partita iva 04846741009, di seguito denominata "ANACI", legalmente rappresentata dal dr. Pietro Membri nella sua qualità di Presidente Nazionale.

Premesso

- Che ANACI, nella propria qualità di organismo rappresentativo dei professionisti ad essa aderenti, ritiene opportuno offrire ai propri associati la possibilità di conseguire una maggiore economia e semplificazione dei servizi a loro resi;
- che ANACI e POSTE hanno avvertito la necessità di consolidare e migliorare le relazioni volte a soddisfare le esigenze organizzative degli associati per quanto concerne le attività in materia di gestione dei condomini, nonché di ricercare strumenti operativi rivolti alla semplificazione delle procedure di incasso e pagamento;
- che ANACI utilizza il conto corrente postale per l'incasso dei contributi associativi;
- che Poste darà la massima assistenza per agevolare le aperture di conto corrente postale per gli incassi connessi alla gestione dei condomini;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse e gli allegati formano parte integrante del presente contratto, come tali vincolanti per le Parti.

Art. 2

PATTO DI NON ESCLUSIVA

Le Parti concordano che le attività oggetto del Protocollo non sono affidate in via esclusiva, potendo Poste concludere accordi analoghi al presente anche con terzi.

Art. 3

ATTIVITA' PROMOZIONALE

ANACI si impegna a fare in modo, per quanto possibile, che gli associati divengano titolari di conto corrente BancopostaImpresa, nonché a promuovere l'utilizzo del bollettino premarcato recante il codice cliente con o senza importo, in luogo del generico modulo bianco, al fine di ottimizzare la gestione dei pagamenti e l'acquisizione dei dati contabili e di riferimento cliente.

Poste e ANACI concorderanno opportune iniziative per la informazione del presente Protocollo, tramite i canali di comunicazione istituzionale dell'Associazione, e partecipazioni a convegni regionali o nazionali o altre forme di promozione.

ANACI si impegna a comunicare a Poste modalità e contenuti delle iniziative intraprese per pubblicizzare il presente Protocollo e per sostenere l'ampia diffusione del medesimo presso i suoi associati.

Art. 4

ATTIVITA' DI VERIFICA

Al fine di poter offrire servizi sempre più aderenti alle esigenze degli associati, Poste e ANACI si impegnano ad attivare, periodicamente, incontri di verifica, per valutare la possibilità di ampliare i servizi resi e la congruità delle condizioni praticate. Gli incontri serviranno inoltre a valutare la coerenza dei risultati raggiunti con gli obiettivi e le reciproche aspettative in termini di crescita del bacino di utenza: in relazione a tali risultati le Parti si riservano di modificare, previa condivisione, le condizioni anche economiche oggetto del presente Protocollo.

Art. 5

OGGETTO

Il presente protocollo ha per oggetto i seguenti servizi che Poste offre:

- conto corrente BancopostaImpresa con opzione on-line attivabile su richiesta del cliente;
- stampa e invio di bollettini di versamento;
- rendicontazione telematica dei bollettini premarcati;

- trattamento della documentazione cartacea
- pagamento bollettini on line tramite internet;
- postamat;
- sistema dei pagamenti;

Art. 6

ADESIONE AL PROTOCOLLO DI INTESA

L'accesso alle condizioni previste nel presente Protocollo è riservato agli associati titolari di PTBusiness Card.

Poste fornirà la PTBusiness Card agli associati ANACI che ne faranno richiesta.

Gli associati possono richiedere la PTbusiness Card recandosi presso qualsiasi ufficio della rete PTbusiness (vedi elenco aggiornato sul sito www.poste.it) e compilando la scheda di adesione allegata al presente Accordo, che auto-dichiara di essere associato ANACI. E' possibile richiedere la PTbusiness Card anche direttamente attraverso il canale web o il Contact Center dedicato 800.160.000

Le condizioni di miglior favore sono applicate fino alla data di scadenza del protocollo, ed in assenza di rinnovo saranno automaticamente ed integralmente applicate le commissioni standard.

Art. 7

DURATA

La durata del presente protocollo è fissata fino al 31 Dicembre 2006 .

Il presente protocollo si intenderà rinnovato per un ulteriore periodo di 1 (uno) anno, salvo disdetta scritta di una delle parti da comunicarsi tramite Raccomandata AR con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

Art. 8

CONTO BANCOPOSTAIMPRESA

Gli associati possono attivare il conto corrente **BancopostaImpresa** sottoscrivendo apposito contratto.

Tramite l'opzione on-line attivabile su richiesta, il cliente può disporre, tramite un collegamento telematico via internet, di servizi innovativi quali ad esempio:

- avere i saldi ed i movimenti del conto corrente;
- effettuare bonifici a favore di correntisti postali o bancari;

- pagare i bollettini delle principali utenze on line;
- disporre pagamenti con postagiorno in tempo reale;
- richiedere l'emissione di assegni vidimati, cioè a copertura garantita;
- emettere bollettini premarcati;
- acquisire la rendicontazione dei bollettini premarcati incassati;
- usufruire del nuovo servizio "Bollettino Report", che permette la visualizzazione dei bollettini "bianchi" accreditati e degli scarti dei bollettini rendicontati e certificati, con varie opzioni di ricerca dei movimenti.

L'opzione on-line su contratto BancoPostaImpresa sarà attivata, a richiesta del cliente, per ciascun conto intestato al condominio; pin e password verranno inviati secondo il seguente criterio:

- Credenziali dell'amministratore di sistema – all'intestatario del contratto BPIOL (non dei singoli conti)
- PIN dispositivo (per la firma dei flussi dispositivi) ai soggetti che hanno poteri di firma sui singoli conti

Art. 9

STAMPA E SPEDIZIONE DI INVII

L'associato può utilizzare il servizio integrato di stampa, imbustamento e invio di uno o più bollettini di versamento premarcato (con codice numerico identificativo del cliente, con importo predefinito) e di una lettera di accompagnamento con stampa in b/n solo fronte. L'ordinativo di invio sarà effettuato tramite internet attraverso l'operatività on-line di BancopostaImpresa; il servizio è pertanto subordinato all'attivazione dell'opzione on-line.

Art. 10

RENDICONTAZIONE TELEMATICA DEI VERSAMENTI

Poste Italiane può fornire il servizio di rendicontazione dei bollettini (tipo 896), accreditati sui conti, recanti prestampati nella zona di codifica l'importo, il numero di conto e un codice di riferimento del cliente, secondo uno standard stabilito da Poste.

Possono essere rendicontati anche i bollettini personalizzati (tipo 674), recanti il codice cliente ma privi di importo prestampato sulla zona di codifica.

Sono inclusi nella rendicontazione i bollettini non premarcati e quelli non sanabili con procedura di certificazione elettronica.

In ogni caso, potrà essere visualizzata l'immagine della ricevuta di accredito del bollettino premarcato non potuto sanare, di quello bianco e di quello prestampato nell'intestazione (tipo documento 123 e 451), attraverso l'apposito “ Bollettino Report” disponibile sulle funzionalità on-line di BancopostaImpresa.

I dati di rendicontazione e le immagini delle ricevute di accredito vengono trasmessi esclusivamente tramite collegamento telematico offerto dall'opzione on-line del conto corrente BancopostaImpresa.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DOCUMENTI CARTACEI E FUNZIONE DEL BOLLETTINO REPORT

Le ricevute di accredito dei bollettini potranno essere inviate in originale o con documento cartaceo equipollente.

A richiesta, le ricevute di accredito dei versamenti rendicontati telematicamente e certificati possono rimanere nella disponibilità di Poste che provvede direttamente o tramite incaricati alla relativa triturazione, nel rispetto della legge D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Con la funzione “Bollettino Report” é possibile “scaricare” tutto il file delle immagini della giornata dei bollettini per l'archiviazione. Le immagini stesse costituiranno la documentazione equipollente a quella cartacea delle ricevute, che a richiesta potranno essere triturate.

Per soddisfare le eventuali necessità di produzione del documento in originale, Poste rilascerà la copia dell'immagine della ricevuta di accredito che ha valore legale a tutti gli effetti.

Le richieste di certificazione sono assoggettate alle commissioni vigenti.

Art. 12

SERVIZIO PAGAMENTO BOLLETTINI “ON LINE”

Gli associati possono acconsentire che il pagamento dei bollettini premarcati (codice 896 e 674), avvenga, oltre che presso gli uffici postali, anche attraverso il Servizio Pagamento Bollettini On Line tramite Internet, esclusivamente con addebito su conto corrente BancopostaImpresa o con carta di credito dei circuiti abilitati. Il servizio è disciplinato dalle vigenti disposizioni del contratto Bancopostaimpresa.

I versamenti effettuati dalla clientela per mezzo del “Servizio Pagamento Bollettini On Line”, saranno accreditati da Poste, salvo buon fine, sui conti correnti del Condominio e ivi resi disponibili il terzo giorno lavorativo postale successivo a quello in cui la disposizione di versamento è

impartita dal cliente, ferma restando quale data dell'operazione, anche nei rapporti tra il cliente e il Condominio, quella del giorno in cui il cliente esegue il pagamento via internet, tramite la suddetta disposizione di versamento. I versamenti in argomento vengono rendicontati in maniera analoga a quelli effettuati con procedure tradizionali e il flusso informativo sarà compreso in quello relativo alla giornata di accredito.

Poste conferma al cliente l'avvenuta operazione di pagamento mediante messaggio in posta elettronica. Tale conferma riporta tutti i dati del pagamento: importo, numero progressivo di accettazione e indicazione del frazionario "55111" dell'Ufficio postale virtuale. Pertanto nessuna ricevuta cartacea viene inviata al domicilio del cliente.

Per ogni operazione di accredito effettuata a mezzo del Servizio Pagamento Bollettini On Line, stante l'avvenuta dematerializzazione del tradizionale bollettino cartaceo, Poste conserva per un periodo di dieci anni i soli dati relativi all'operazione. Sulla base dei dati così archiviati Poste, a richiesta delle aziende, fornisce l'esito delle operazioni di versamento.

Art. 13

SISTEMA DEI PAGAMENTI

Gli associati titolari di BancoPostaImpresa con opzione on-line potranno disporre pagamenti tramite:

- postagiorno on line per trasferire denaro in tempo reale a un altro correntista BancoPosta che ha immediatamente la disponibilità della somma.

Nel caso in cui non sia attiva l'opzione on-line, può essere effettuato un postagiorno recandosi presso uno sportello postale ed utilizzando la carta Postamat Impresa nella versione 3.

- bonifico per trasferire denaro dal proprio conto BancoPostaImpresa ad un conto corrente bancario;
- assegno vidimato per pagare anche chi non abbia alcun conto corrente con la garanzia della copertura perché al momento dell'emissione Poste Italiane ne addebita l'importo sul conto BancoPostaImpresa del richiedente. L'assegno postale vidimato, emesso tramite BancoPostaImpresa, sarà recapitato in raccomandata all'indirizzo indicato.

Il servizio è disponibile all'ufficio postale in cui è stato aperto il conto fino ad un massimo di 50 titoli.

Art. 14

POSTAMAT IMPRESA

La carta Postamat Impresa consente di effettuare operazioni di prelievo, di pagamento e versamento in tutti gli uffici postali in piena circolarità; permette di prelevare contanti presso gli sportelli postali automatici Postamat, gli ATM bancari che espongono il marchio Maestro Cirrus e pagare qualsiasi bollettino postale, i moduli fiscali F 24-23, i francobolli ed i prodotti di corrispondenza. Con la Postamat Impresa è inoltre possibile disporre vaglia, bonifici e postagiرو allo sportello nonché versare in piena circolarità contanti o assegni. Postamat Impresa è proposta in tre versioni che si differenziano per i massimali autorizzati; è inoltre disponibile una quarta versione “Postamat Versamento” che non è abilitata a prelievi e pagamenti. La carta è gratuita.

Art. 15

CONDIZIONI ECONOMICHE

La commissione mensile per ciascun conto BancoPostaImpresa è di € 6,50.

L’opzione on-line, parte integrante del prodotto ordinario BancopostaImpresa, viene attivata esclusivamente su richiesta del cliente.

L’attivazione dell’opzione on-line su conto BancopostaImpresa non ha costi aggiuntivi, ma rientra nel canone mensile di € 6,50, applicato agli associati come disciplinato nel presente Protocollo.

Per quanto attiene alle condizioni economiche dei servizi di Bancoposta fruibili dagli associati e qui non espressamente disciplinate, si rimanda ai documenti di sintesi.

Art. 16

PTBUSINESS CARD E SERVIZI PTBUSINESS

Agli associati sarà consegnata gratuitamente la PTBusiness Card che consente di aderire alle condizioni descritte nel presente Protocollo e di accedere ai servizi PTBusiness:

- Raccomandata On Line
- Servizio di Stampa & Mailing e vendita liste indirizzi
- Firma Digitale
- Spedizioni di corriere espresso
- Servizi di prelaborazione
- Offerta di cartoleria, imballaggi e prodotti per ufficio

Art. 17

RAPPRESENTANZA DELLE PARTI PER L’ACCORDO

Poste e ANACI delegano a proprie strutture interne la rappresentanza delle parti per tutte le comunicazioni, le attività e le iniziative inerenti il presente Protocollo, come di seguito indicate:
Per POSTE ITALIANE S.p.A.

Direzione Commerciale – Sviluppo Canale SoHo

Il responsabile: Ing. Alessandro Leonardi

Per ANACI

Art. 18

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Le norme applicabili al presente Protocollo sono quelle previste dall'ordinamento italiano.
Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione al presente Protocollo sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 19

DIRITTO DI RECESSO

Poste si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal presente accordo, mediante comunicazione scritta tramite lettera raccomandata A/R , da inviarsi con almeno 15 giorni di preavviso.

Roma, 6 Febbraio 2006

Per POSTE ITALIANE S.p.A.

Il Direttore Commerciale Retail

Dr. Roberto Antonelli

Per ANACI

Il Presidente

Dr. Pietro Membri

ALLEGATO 1:

Domanda di adesione al protocollo d'intesa tra Poste Italiane S.p.A. e ANACI

All'Ufficio Postale di *

La Società/Il Sottoscritto _____
con sede in Via/Piazza _____
Partita IVA /Codice fiscale _____
rappresentata da _____
nella sua qualità di _____

dichiara

DI ESSERE ASSOCIATO ANACI

luogo e data

in fede
